

HUISHOUDELIJK REGLEMENT/HUISREGELS

Biljartvereniging Castricum laatste wijziging 01-01-2022

1. **Aanmelding**

Hij/zij, die lid wil worden, vult een aanmeldingsformulier in en geeft dit aan de secretaris of een ander bestuurslid. Door zijn/haar aanmelding verklaart het aspirant-lid dat hij/zij geen schulden/verplichtingen heeft bij de KNBB, een bij de KNBB aangesloten vereniging, noch door de KNBB is uitgesloten van het deelnemen aan wedstrijden gedurende een periode welke nog niet verstreken is. Het bestuur kan negatief beslissen over de toelating tot lid van de vereniging. Hij/zij ontvangt binnen 30 dagen uitsluitel. Indien het lidmaatschap niet wordt verleend, dan worden de redenen daarvoor vermeld.

2. **Lidmaatschap:**

De vereniging kent de volgende leden:

1. Jeugdleden vanaf 9 jaar t/m 21 jaar
2. Seniorleden vanaf 21 jaar

De seniorleden spelen op de dagdelen die zij zelf hebben aangegeven, seniorleden mogen vrij spelen op de maandag- en zaterdagmiddag. Voor seniorleden geldt dat er door hen niet gespeeld kan worden, als de biljarts zijn gereserveerd voor clubavonden, wedstrijden en/of evenementen.

3. **Contributie**

De contributie bedraagt per jaar:

1. Jeugdleden € 37.50,-
2. Seniorleden dagdeel avond € 95,- en dagdeel overdag €75

De leden die zijn ingestroomd bij de oprichting op 1 januari 2021 krijgen gedurende 5 jaar een korting van €15 per jaar, voor de overige leden geldt de normale contributie.

Als er meerdere dagdelen wordt gespeeld is het lid meer contributie verschuldigd.

Het verenigingsjaar loopt van 1 januari t/m 31 december.

Het lidmaatschap KNBB Vereniging Carambole bedraagt per kalenderjaar:

1. Basislidmaatschap € 5,- (grijze leden, geen competitiespeler)
2. Jeugdlid € 17,-
3. Seniorlid € 26,-

De genoemde bedragen kunnen ieder jaar wijzigen. De contributie wordt eenmaal per jaar vooraf geïnd. De bondscontributie wordt aan het begin van het biljart seizoen geïnd dat is in de maand september of oktober.

4. Indeling

Het bestuur is gerechtigd een maximum te stellen aan het aantal leden en aan het maximaal aantal leden per avond of per dagdeel.

5. Huishoudelijk reglement

Ieder die als lid wordt toegelaten ontvangt het huishoudelijk reglement en heeft recht op inzage in de statuten. Ieder lid verklaart daarbij tevens dat hij/zij zich zal houden aan de regels neergelegd in de statuten en het huishoudelijk reglement.

6. Schorsing en intrekking lidmaatschap

Indien een lid zich misdraagt, de goede naam van de vereniging in het geding brengt, kan het bestuur schorsingen opleggen al naar gelang de grootte van de misdrijving of nalatigheid. Dit kan zich ook in deelschorsingen manifesteren, dan wel intrekking van het lidmaatschap.

7. Lidmaatschap

Ieder lid die vòòr 1 januari van elk jaar zijn lidmaatschap niet heeft opgezegd, wordt elk jaar steeds opnieuw beschouwd lid te zijn voor het komende jaar en is gehouden die tijd alle geldelijke verplichtingen na te komen. Bij tussentijdse opzegging kan in bijzondere gevallen restitutie van de contributie plaats vinden, het bestuur beslist in deze.

Het lidmaatschap eindigt:

1. bij overlijden;
2. door opzegging, als dat schriftelijk gebeurt bij de secretaris vòòr 1 januari
3. door opzegging namens de vereniging door het bestuur;
4. door royement.

8. **Bondslidmaatschap.**

Ieder lid dat inschrijft voor persoonlijke kampioenschappen (PK) en/of teamwedstrijden van de KNBB dient via de contributie het verschuldigde inschrijfgeld te voldoen. Indien zij stoppen met spelen voor de bond moeten zij dat schriftelijk melden bij de secretaris voor 1 juni van het betreffende seizoen.

Bij verhindering tot spelen van een PK dient hij/zij zelf de betrokken organiserende vereniging tijdig af bericht te geven, op straffe van een boete.

Bij verhindering tot spelen van een teamwedstrijd dient hij/zij tijdig zijn/haar teamleider en/of wedstrijdsecretaris te verwittigen. Teamwedstrijden moeten worden gespeeld op de vaste avonden die door de wedstrijdleiding zijn vastgesteld.

Voorkomen moet worden dat één enkel team op een andere avond alleen in het clubgebouw speelt en dat de bar met bediening daarvoor open moet zijn. Ieder lid, ongeacht dat hij/zij deelneemt aan bondswedstrijden, is verplicht zijn/haar medewerking te verlenen bij het arbitrerende en/of schrijven, wanneer hij/zij wordt aangeschreven door de wedstrijdleider. Hij/zij dient op de aangeschreven datum tijdig, d.w.z. een kwartier voor aanvang van de wedstrijden aanwezig te zijn en zal niet eerder weg kunnen gaan, dan wanneer de wedstrijden die avond gespeeld zijn, dan wel dat zijn of haar aanwezigheid volgens de wedstrijdleider niet langer noodzakelijk is. Leden, die vanwege aantoonbare gezondheidsproblemen, niet kunnen arbitrerende en/of schrijven, zijn verplicht een vervangende taak te vervullen. Zulks met inachtneming van zijn/haar gebreken, dan wel tekortkomingen. Hij/zij, die arbitrerende en/of schrijven, krijgen bij officiële wedstrijden 2 consumptiebonnen. De kosten van de 2 consumpties worden voldaan door de aanwezige betrokken spelers. De wedstrijdleider deelt deze afspraak, aan de betrokken spelers, voor aanvang mee..

Bij eventuele verhindering, bij arbitrage en/of schrijven, dient er als volgt gehandeld te worden: Degene, die als eerste wordt opgeroepen voor arbitrerende en/of schrijven zorgt voor een plaatsvervanger. Bellen of mailen aan de wedstrijdleider met de mededeling dat u verhinderd bent, heeft dus geen zin. U dient, hoe dan ook, te zorgen voor een plaatsvervanger en u heeft eveneens de plicht ervoor te zorgen dat de plaatsvervanger daadwerkelijk op de aangegeven datum en tijd aanwezig is. Indien u of uw plaatsvervanger niet en/of niet tijdig aanwezig is, riskeert u een sanctie, opgelegd door het bestuur en de kans op een boete van € 30,- per

overtreding. Bij het opleggen van een sanctie en/of een boete, ontslaat dit het lid niet van zijn/haar verplichtingen jegens de vereniging.

9. Huishoudelijke regels.

Tijdens het biljarten is het niet toegestaan horloges en/of armbanden te dragen aan de pols van de keuhand die op de tafel rust i.v.m. beschadigen aan het laken.

De afdekking van de tafels, het zeil en de noppenfolie, niet op de grond of op andere tafels leggen, maar tijdelijk opbergen onder de biljarts. Iedereen is verplicht, na het spelen, de tafel schoon te borstelen, af te dekken, de ballen te reinigen en alles op de juiste plaats op te bergen. Jassen dienen in de garderobe, bij de ingang, opgehangen te worden. Biljartkoffers, etuis, e.d., niet op andere tafels leggen, maar onder de tafels. In het Buurt en Biljartcentrum kunnen leden die dat willen, hun eigen biljartspullen opbergen in de daarvoor bestemde kast met vakken en zo nodig afsluiten. Het bestuur is niet verantwoordelijk, dan wel aansprakelijk voor schade, vermissing, diefstal en brand.

Ieder lid dat deelneemt aan officiële wedstrijden dient het clubtenue aan te schaffen. Het dragen van het tenue is verplicht bij deelname aan officiële wedstrijden, toernooien. Bij alleen het arbitreren en/of schrijven kan het vest en strikje achterwege blijven.

10. Bestuurssamenstelling en bestuurstaken

Het bestuur bestaat uit tenminste 3 en ten hoogste 7 leden, uit en door de leden op de algemene vergadering gekozen. De voorzitter wordt in functie door de algemene jaarvergadering gekozen. De overige bestuursleden verdelen de taken in onderling overleg. Het dagelijks bestuur bestaat uit een: voorzitter, secretaris en penningmeester. Het bestuur wordt voor drie achtereenvolgende jaren benoemd. Het bestuur stelt een rooster van aftreden vast, zodat in het eerste jaar de secretaris plus een ander bestuurslid aftreedt. Het tweede jaar is de voorzitter plus een bestuurslid aan de beurt, terwijl het derde jaar de overige bestuursleden aftreden. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar. Aftredende bestuursleden zijn verplicht alle bescheiden en eigendommen van de vereniging onder hun beheer zijnde, binnen drie weken aan hun opvolger of het bestuur te doen toekomen.

De voorzitter is woordvoerder van de vereniging en is belast met de leiding van alle bestuurs- en algemene vergaderingen. Hij stelt plaats en datum vast en tekent notulen indien deze zijn goedgekeurd en draagt zorg voor het naleven van statuten en huishoudelijk reglement en alle besluiten in vergadering genomen. Hij houdt

toezicht en verdedigt de handelingen van het bestuur, leidt vergaderingen, stelt daarin de orde vast en heeft het recht de beraadslaging bij mening dat de vergadering voldoende ingelicht is, af te breken. Wanneer een debat verstoord wordt of zich misdragingen voordoen, kan hij de vergadering schorsen of verder bijwonen van deze ontzeggen. De secretaris houdt van alle bestuurs- en algemene vergaderingen notulen bij en brengt deze op de eerstvolgende vergadering naar voren. Hij houdt correspondentie, in- en uitgaande stukken nauwkeurig bij en zorgt voor archivering van notulen, besluiten en andere stukken. Op de algemene leden vergadering brengt hij omtrent de gang van zaken verslag uit en laat de leden een presentielijst tekenen. Gedurende een week voor de algemene jaarvergadering bestaat gelegenheid het financieel overzicht in te zien. Tijdens behandeling op de algemene jaarvergadering is dit overzicht eveneens in te zien. Na afloop van de jaarvergadering wordt het overzicht weer ingenomen. De penningmeester is persoonlijk verantwoordelijk voor het geldelijk beheer van de vereniging en voert duidelijk administratie van de middelen en geeft mondeling in de jaarvergadering een duidelijk verslag over het afgelopen boekjaar. Het bestuur en/of de kascommissie kunnen te allen tijde controle uitoefenen van de administratie der gelden. Het bestuur kan een wedstrijdleider of commissie benoemen voor het regelen of organiseren van wedstrijden. Zij kunnen voorstellen hierover bij het bestuur indienen en overtuigen zich van deugdelijkheid van materiaal en kunnen verslag van gespeelde wedstrijden op de jaarvergadering geven. Indien een bestuurslid zijn taak of functie niet naar behoren uitoefent, kan hij/zij door de voorzitter, na bestuurlijk overleg, van zijn functie worden ontheven, dit geldt ook voor de voorzitter. Hierop is beroep mogelijk op de algemene vergadering. Besluiten in de bestuursvergadering worden met meerderheid van stemmen aangenomen. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

11. Algemene ledenvergadering.

De algemene ledenvergadering wordt eens per jaar in mei – juni gehouden.

De algemene ledenvergadering benoemt jaarlijks een kascommissie, bestaande uit twee leden en één plaatsvervangend lid, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. De leden worden benoemd voor de duur van twee jaar en treden niet gelijktijdig af. Zij zijn aansluitend slechts éénmaal herbenoembaar. De kascommissie onderzoekt de balans en staat van baten en lasten en brengt aan de algemene ledenvergadering verslag van haar bevindingen uit. Besluiten op de algemene

ledenvergadering genomen, zijn bindend. Bij afwezigheid van de voorzitter tekent de penningmeester de stukken.

Wijzigingen in het huishoudelijk reglement moeten op de algemene vergadering worden aangebracht met twee derde meerderheid van de aanwezige leden. In gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Dit huishoudelijke reglement is van kracht per 1 januari 2022